1. Sprawozdanie finansowe należy zatwierdzić uchwałą. Uchwałę trzeba zeskanować i w wersji PDF dołączyć do wysyłanego sprawozdania. Skan nie musi być podpisany elektronicznie.
2. Sprawozdanie otrzymane ode mnie w formacie XML podpisują kolejno wszyscy członkowie zarządu poprzez stronę:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

1. Podpisane sprawozdanie i skan uchwały składamy do KRS poprzez stronę:

<https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd/>